

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС**

*Кафедра гуманитарных наук*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры гуманитарных  
наук

Протокол от «17» сентября 2024 г.

№\_\_1\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.03 Иностранный язык (английский)**

направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

профиль  
**Менеджмент организации**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

**Автор–составитель:**  
Старший преподаватель  
кафедры гуманитарных наук

Е.А. Злобина

Заведующий кафедрой  
гуманитарных наук  
к.и.н., доцент

А.Н. Харин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	47
6.1. Основная литература.....	47
6.2. Дополнительная литература.....	47
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	47
6.4. Интернет-ресурсы.....	47
6.5. Иные источники.....	47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	48

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.03** «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуаций общения;</li> <li>– установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</li> <li>– лексические и грамматические нормы в объеме необходимом для работы с иноязычными материалами общекультурной направленности и осуществления коммуникаций на иностранном языке;</li> <li>– основы произношения необходимые для восприятия, понимания и анализа устной и письменной речи;</li> <li>– способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников;</li> <li>– основы межкультурной коммуникации на иностранном языке в различных сферах.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</li> <li>– использовать полученные знания в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать основным нормам, принятым в деловом общении на государственном и иностранном языках;</li> <li>– выражать собственное мнение по поводу полученной информации;</li> <li>– использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении;</li> <li>– аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности, выступать с докладами, принимать участие в дискуссиях, корректно заполнять официальные бланки, заполнить анкету, написать CV, составить личное и деловое письмо.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и проектирования эффективных коммуникативных актов;</li> <li>– аналитического мышления при оценке коммуникативных ситуаций;</li> <li>– выражения своих мыслей и мнений в</li> </ul>

		<p>межличностном, деловом общении на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;</li> <li>– работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной формах.</li> </ul>
	<p>2 этап (код этапа - УК-4.2) Способность вести деловую переписку на русском языке.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</li> <li>– установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</li> <li>– лексические и грамматические нормы в объеме необходимом для работы с иноязычными материалами общекультурной направленности и осуществления коммуникаций на иностранном языке;</li> <li>– основы произношения необходимые для восприятия, понимания и анализа устной и письменной речи;</li> <li>– способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников;</li> <li>– основы межкультурной коммуникации на иностранном языке в различных сферах.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</li> <li>– использовать полученные знания в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать основным нормам, принятым в деловом общении на государственном и иностранном языках;</li> <li>– выражать собственное мнение по поводу полученной информации;</li> <li>– использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном общении;</li> <li>– аннотировать и реферировать тексты профессиональной направленности, выступать с докладами, принимать участие в дискуссиях, корректно заполнять официальные бланки, заполнить анкету, написать CV, составить личное и деловое письмо.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и проектирования эффективных коммуникативных актов;</li> <li>– аналитического мышления при оценке коммуникативных ситуаций;</li> <li>– выражения своих мыслей и мнений в межличностном, деловом общении на иностранном языке в устной и письменной формах;</li> </ul>

		– оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; – работы с информационными источниками как в устной, так и в письменной формах.
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01. «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Данная дисциплина изучается на первом курсе заочной формы обучения, общий объем 7 зачетных единиц.

Базовым для изучения данной учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения программы среднего общего образования по дисциплине «Иностранный язык».

Для успешного обучения дисциплине «Иностранный язык» на уровне бакалавриата принимается уровень коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования), достигающий порогового (A2+ Предпороговый уровень (Waystage) **B1** Пороговый уровень (Threshold) по общеевропейской шкале), в соответствии с документом Совета Европы под названием «Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of reference: Learning, Teaching, Assessment"). Целевая аудитория данного курса – выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией на уровне согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

В соответствии со Стандартом среднего (полного) общего образования по иностранному языку выпускник средней школы должен:

- **знать** 1400 иностранных слов (включая интернациональную лексику), правила произношения слов, грамматическую систему языка в рамках лексико-грамматического минимума, установленного на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования;

- **уметь**

**говорение**

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения; беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь);

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь);

**аудирование**

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических, публицистических, соответствующих тематике данной ступени обучения;

**чтение**

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения

(изучающее, ознакомительное, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### **письменная речь**

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной.

Предполагается, что выпускник обладает основами компьютерной грамотности.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине Б1.Б.02 «Иностранный язык» на контактную работу выделено по заочной форме обучения 22 практических занятий. На самостоятельную работу – 222 ч. На контроль самостоятельной работы – 8 ч.

На очной форме обучения – 216 ч., из них 104 ч. – на контактную работу с преподавателем и 112 ч. – на самостоятельную работу.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

Таблица 1.

#### **Структура дисциплины**

##### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточ ной аттестации
		ВВсего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				ССР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Языки и культуры мира.	12			6		6	Доклад
Тема 2	Легендарные места.	12			6		6	Презентация
Тема 3	Источники энергии, альтернативная энергия.	12			6		6	Опрос
Тема 4	Друзья и незнакомые люди.	12			6		6	Презентация
Тема 5	Законы различных профессий и сфер. время.	12			6		6	Опрос
Тема 6	Визуальный и слуховой обман.	12			6		6	Опрос, эссе
Тема 7	Спрос и предложение.	12			6		6	Видео экскурсия
Тема 8	Космические путешествия в прошлом и будущем.	12			6		6	Написание писем, анкет

Тема 9	Любовь и ненависть.	12			6		6	Доклад
Тема 10	Празднование дня рождения в различных странах и культурах.	12			6		6	Презентация
Тема 11	Моя семья и мое семейное древо.	12			6		6	Опрос
Тема 12	Жизнь, события.	12			6		6	Презентация
Тема 13	Окружающая среда.	10			4		6	Опрос
Тема 14	Таинственные и загадочные места мира.	10			4		6	Опрос, эссе
Тема 15	Проблемы отцов и детей, родительство.	10			4		6	Видео экскурсия
Тема 16	Работают ли лотереи.	10			4		6	Написание писем, анкет
Тема 17	Хороший рекламный слоган.	8			4		4	Опрос
Тема 18	Американская мечта.	8			4		4	Опрос, эссе
Тема 19	Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы..	8			4		4	Опрос
Тема 20	Наука о слезах и смехе.	8			4		4	Опрос, эссе
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		216			104		112	

Заочная форма обучения								
Тема 1	О себе и о своей семье, будущая профессия	28			3		25	Доклад
Тема 2	Высшее образование в России и за рубежом. Наша Академия	28			3		25	Презентация
Тема 3	Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи	28			3		25	О
Тема 4	Город. (Киров, города России)	28			3		25	Презентация



Тема 5	Путешествие. Каникулы	28			2		25	О
Тема 6	Англо-говорящие страны (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)	27			2		25	О
Тема 7	Города англоязычных стран	27			2		25	Видео экскурсия
Тема 8	Известная личность	27			2		25	Презентация
Тема 9	Резюме, деловые письма, устройство на работу. Реферирование и аннотирование текстов, связанных с профессиональной деятельностью. Подготовка к экзамену	24			2		22	О
Промежуточная аттестация		13				8		Зачет Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>252</b>			<b>22</b>		<b>222</b>	

### Содержание дисциплины

#### План курса:

##### Тема 1.

Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время

##### Тема 2.

Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки. Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время.

##### Тема 3.

Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.

##### Тема 4.

Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время.

##### Тема 5.

Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.

##### Тема 6.

Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия. Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.

##### Тема 7.

Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения.

Тема 8.

Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир. Условные предложения второго и третьего типа.

Тема 9.

Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире. Инфинитив и герундий.

Тема 10.

Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения.

Тема 11.

Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем. Личные цели на будущее. Повтор всех настоящих и будущих времен.

Тема 12.

Жизнь, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение. Определенный артикль.

Тема 13.

Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.

Тема 14.

Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка. Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время. Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом.

Тема 15.

Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны. Способы описания настоящих и прошлых привычек.

Тема 16.

Работают ли лотереи. Простая экономика для всех. Пассивный залог.

Тема 17.

Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Косвенная речь.

Тема 18.

Американская мечта. Условные предложения.

Тема 19.

Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы. Фразовые глаголы. Неличные формы глагола.

Тема 20.

Наука о слезах и смехе. Известные мировые комедийные представления и комики.  
Придаточные предложения. Причастие.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Входной контроль для самопроверки и определения исходного уровня владения иностранным языком: по его результатам слушатели получают комментарий и при необходимости рекомендации по дополнительному освоению некоторых разделов и грамматических тем.

Промежуточная аттестация по разделам курса направлена на проверку языковых навыков и умений, наличие социокультурных и страноведческих знаний.

##### **Входной контроль знаний обучающихся**

##### **Примерные задания**

Choose the best answer: a, b, c or d

1. ... your name?  
a) Why's b) What's c) How's d) who's
2. .... old are you?  
a) Who b) What c) How d) When
3. a) I'm 17 years old.  
b) I've 17 years old.  
c) I are 17 years old.  
d) I've 17 years.
4. This is ... interesting book.  
a) the b) a c) an d) –
5. a) They're beautiful girls.  
b) They're girls beautiful.  
c) They're beautifuls girls.  
d) They're girls beautifuls.
6. John and I ... English.  
a) we are b) are c) we d) am
7. .... Italian?  
a) You are b) Is you c) You d) Are you
8. There ..... ten students in the class.
17. a) He no can speak Spanish.  
b) He can't speaks Spanish.  
c) He can't to speak Spanish.  
d) He can't speak Spanish.
18. ... on the right in Britain.  
a) You mustn't to drive.  
b) You not must drive.  
c) You mustn't driving.  
d) You mustn't drive.
19. Whose desk is this? ...  
a) It's of Robert.  
b) It's Robert.  
c) It's Robert's  
d) It's to Robert.
20. a) You he likes.  
b) He likes you.  
c) He you likes.  
d) You likes he.
21. Does Michele like John?  
a) No, she not  
b) No, she doesn't.  
c) No, she don't.  
d) No, she doesn't like
22. a) He don't smoke.  
b) He not smoke.  
c) He doesn't smokes.

- a) is b) are c) be d) am
9. Is this your pen?  
a) No, not b) No, isn't c) No, it isn't d) No, this isn't.
10. She's a student. ... brother's a teacher.  
a) His b) Her c) She d) She's
11. We're Swedish. ... names are Tomas and Karl.  
a) Our b) We c) Us d) His
12. Give it to ....  
a) he b) I c) she d) her
13. Show ..... the photographs.  
a) their b) they c) them d) theirs
14. What's ... name of this book?  
a) a b) the c) an d) –
15. ... a bicycle?  
a) You have b) Has you c) Have you got d) You've got
16. Peter ... a tennis racket.  
a) hasn't got b) haven't c) not has d) haven't got
31. ... people over there are German.  
a) These b) This c) That d) Those
32. How many chairs are there?  
a) There are five. b) There is five. c) It is five. d) They are five.
33. ... five people in my family.  
a) There are b) They are c) It is d) There is
34. I haven't got ... money.  
a) no b) some c) - d) any
35. There are ... people here already.  
a) a few b) a little c) much d) a lot
36. ... late this morning?  
a) Were you b) Was you c) You were d) He doesn't smoke.
23. a) What means this word?  
b) What does mean this word?  
c) What does this word mean?  
d) What is this word mean?
24. Walk!  
a) Run not. b) Not run. c) Don't run. d) No run.
25. Listen! I ... to you.  
a) am talking b) talk c) do talk d) am talk
26. We can't go out now. ...  
a) It rains. b) It's raining c) It rain. d) It raining
27. a) Come at 9 o'clock in Friday.  
b) Come on 9 o'clock on Friday.  
c) Come at 9 o'clock on Friday.  
d) Come at 9 o'clock at Friday.
28. Do you go ... school by bus?  
a) at b) in c) on d) to
29. a) What you are doing?  
b) What's you doing?  
c) What are you doing?  
d) What are you do?
30. She usually ... to bed at about 11.30.  
a) go b) is going c) does go d) goes
44. England is ... than Spain.  
a) expensiver b) more expensiver c) more expensive d) the more expensive
45. You're not ... me.  
a) as tall than b) as taller as c) tall as d) as tall as
46. He eats a lot, ... ?  
a) don't he b) he does c) he doesn't d) doesn't he
47. a) Where they have gone?  
b) Where have they gone?  
c) Where have they went?  
d) Where have they go?
48. a) I've never be to America.  
b) I never been to America.  
c) I've never been to America.  
d) I never was to America.

d) You was

37. Was she at school yesterday? - ...

- a) No, she weren't. b) No, she wasn't. c) No, she not d) No, wasn't

38. How long ... ?

- a) waited he b) did he waited c) he waited d) did he wait

39. Did Tim and Mark win the match?

- a) No, they not. b) No, they did. c) No, they didn't d) No, they don't

40. Sarah ... out last night.

- a) didn't went b) didn't goes c) didn't go d) no went

41. Why ... to your party?

- a) they not come  
b) they didn't come  
c) not they came  
d) didn't they come

42. ... to a disco last night?

- a) Went you  
b) Did you go  
c) Did you went  
d) You go

43. She's ... than me.

- a) more old b) older c) more older d) most old

49. When I looked out of the window, ... .

- a) it was raining  
b) it were raining  
c) it rained  
d) it's raining

50. He left without ... goodbye.

- a) to say b) say c) saying d) said

51. I don't mind ... .

- a) waiting b) I wait c) to wait d) that I wait

52. He speaks English ... .

- a) good but slow  
b) well but slow  
c) good but slowly  
d) well but slowly

53. I like this record.

- a) So do I. b) So am I. c) So I like. d) So I do.

54. English ... all over the world.

- a) are spoken b) is spoken c) is spoke d) is speaking

55. ... this letter for me.

- a) I want that you post  
b) I want you to post  
c) I want you post  
d) I want you posting

4.1.1. В ходе реализации дисциплины иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

при проведении практических занятий:

- устный опрос
- тестирование
- доклад
- презентация
- реферат
- эссе
- реферирование и аннотирование текстов

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачет
- экзамен

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Семья.

**Словарный диктант.** Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

- |                        |                              |                          |
|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. племянница          | 11. племянник                | 21. двоюродный брат,     |
| 2. поступать по-своему | 12. проблема «отцов и детей» | сестра                   |
| 3. совет               | 13. уважение                 | 22. воспитывать          |
| 4. понимание           | 14. взаимоотношения          | 23. забота               |
| 5. забывать            | 15. сравнивать               | 24. ладить с (кем-либо)  |
| 6. соглашаться         | 16. быть довольным чем-либо  | 25. справляться с        |
| 7. ссориться           | 17. привыкнуть               | 26. разделять (интересы) |
| 8. запрещать           | 18. пытаться                 | 27. объяснять            |
| 9. защищать            | 19. родственники             | 28. поддерживать         |
| 10. ценность           | 20. дядя                     | 29. преодолевать         |
|                        |                              | 30. тетя                 |

### Контрольная работа № 1:

*I. Заполните пропуски нужной формой глагола to be:*

1. He ... born in 1977. 2. What ... their names? 3. Where ... you from? 4. I ... glad to see you. 5. How ... your mother? – She ... fine. 6. This news ... not interesting. 7. My friend ... fond of sport. 8. I ... late for my classes yesterday. 9. We ... very busy tomorrow. 10. How old ... you? 11. What ... your father? – He ... a manager. 12. My parents ... not at home yesterday. 13. They ... good sportsmen. 14. I ... in Moscow next year. 15. They ... students in 199

*II. Напишите общий и разделительный вопросы, отрицательную форму предложения:*

1. She has many friends at the University. 2. They were in the Crimea last year. 3. We had two seminars yesterday. 4. She is fond of basketball. 5. My brother will have a new flat next year. 6. My mother was the best pupil in her class.

*III. Напишите предложения во множественном числе:*

1. This story is very interesting. 2. Put this knife on that table. 3. There is a man and a woman in the street. 4. My grand mother has a sheep, a cow and a goose. 5. That woman is an accountant. 6. This shoe is too large for my foot. 7. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room.

*IV. Напишите нужную форму местоимений:*

1. Please, help (мне) to write a report for (него). 2. Give (мне) (ее) photo and I'll give you (мое). 3. Is this (его) map? – I am not sure. I think, it is (ее) 4. What is (ваш) address? 5. Whose dictionary is this? – It is (мой). 6. Show (нам) (твой) photos.

*V. Переведите предложения на английский язык:*

1. Профессия моего папы - учитель. 2. Моей сестре 20 лет. 3. Мы были в Москве прошлым летом. 4. У меня есть новый компьютер. 5. Машина моих родителей новая. 6. Дети моего брата дома сейчас. 7. комната моей сестры 8. помощь моего друга 9. цвет стены 10. вчерашняя программа 11. жизнь студентов 12. квартира моей тети

### Тема 2. Высшее образование.

**Словарный диктант.** Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

- |                           |                              |                          |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. трудолюбивый           | 12. длиться                  | 22. аспирант             |
| 2. каникулы               | 13. расписание               | 23. студент заочного     |
| 3. стипендия              | 14. ЕГЭ                      | отделения                |
| 4. зачет                  | 15. семестр                  | 24. степень бакалавра    |
| 5. учебный год            | 16. высшее учебное заведение | 25. сдать экзамен по ... |
| 6. зачетная книжка        | 17. выполнять научно-        | 26. студент очного       |
| 7. абитуриент             | исследовательскую работу     | отделения                |
| 8. пропускать занятия     | 18. заочное отделение        | 27. закончить (ВУЗ)      |
| 9. подготовительный курсы | 19. научный работник         | 28. провалить экзамен по |
| 10. посещать занятия      | 20. дневное отделение        | 29. лекция по ...        |

**Контрольная работа № 2:**

*I. Поставьте предложение в отрицательную форму, задайте общий, разделительный и специальный вопрос.*

1. My aunt spent her holidays at the seaside. (where) 2. He will get up early tomorrow. (who) 3. Our parents forbid us to have our own way. (what) 4. The academic year starts on September, 1. (when)

*II. Поставьте предложения в Past и Future Indefinite, добавьте соответствующие показатели.*

1. My cousin is an actress. 2. Our friends visit us every Sunday. 3. We often buy books. 4. I have a computer.

*III. Дайте краткий ответ.*

1. Did your niece visit you last month? – Yes, ... 2. Will your parents go abroad next month? – Yes, ... 3. Are you a student? – Yes, ... 4. Is your sister a pupil? – No, ... 5. Have you got a nephew? – No, ... 6. Do you study at Vyatka State University of Humanities? – Yes, ... 7. Does your mother work at this university? – No, ...

*IV. Поставьте глаголы в нужную форму. Переведите предложения на русский язык.*

1. My brother (to take) an interesting book in the library yesterday. 2. He always (to get up) early. 3. I (to make) a nice cup of tea as soon as the water (to boil). 4. Her friends (to graduate) from the University two years ago. 5. She (to be) very happy if you (to take) her to the theatre on Saturday. 6. They (to go) to the South last summer. 7. We usually (to go) to the University on foot. 8. I (to wait) here until your bus (to come). 9. He (to miss) many classes last week. 10. We (to take) 3 exams next month.

*V. Переведите предложения на английский язык.*

1. Где вы учились в прошлом году? 2. Я навещу своих родителей на следующей неделе. 3. Куда вы пойдете в понедельник? 4. Я редко смотрю телевизор. 5. Твоя сестра окончит университет в следующем году, не так ли? 6. Если у него будет время, он придет к нам. 7. Ты читал эту газету вчера? 8. Иногда мы спорим, но мы всегда приходим к согласию. 9. Ей не понравилась эта поездка. 10. Позавчера мы сдали наш последний экзамен.

**Тема 3. Жизнь молодежи.**

**Словарный диктант.** Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

1. добиться успеха	11. умный, сообразительный	21. творческий
2. приобрести опыт	12. возможность	22. независимый
3. огромный	13. список	23. мудрый
4. общительный	14. здоровый	24. знания
5. успешный	15. включать в себя	25. общество
6. влиять	16. решение	26. молодежь
7. поколение	17. беспокоиться	27. пытаться
8. убеждать	18. рекламное объявление	28. по правде говоря
9. восхищаться	19. проводить, тратить	29. принадлежать
10. досуг, свободное время	20. вина, ошибка	30. работа на неполный рабочий день

**Контрольная работа № 3:**

*I. Put the sentence into Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, Present Perfect Continuous. Make the necessary changes.*

He cleans his car every Sunday.

*II. Ask the questions.*

1. He has seen that film three times. (General)
2. They go swimming on Saturdays. (Where)
3. My brother bought a new bike last week. (What)
4. Ann is cleaning her room now. (Disjunctive)
5. Her friends will visit her soon. (When)
6. She was watching TV at 8 o'clock last night. (General)
7. Tom had arrived by 6 o'clock. (Disjunctive)
8. Helen visits her grandmother every Sunday. (How often)
9. They went to the night club last week. (Where)
10. We will be taking our exam at 9 o'clock tomorrow. (What)

*III. Choose the right variant.*

1. John ... very hard at the moment.  
a) worked b) has worked c) work d) is working
2. She has been a teacher ... five years.  
a) for b) since c) – d) during
3. We ... our composition.  
a) just finished b) has just finished c) just have finished d) have just finished
4. ... have they been living here?  
a) When b) How long c) Where d) How
5. Ты когда-нибудь был в Испании?  
a) Have been ever you to Spain?  
b) Have you ever been to Spain?  
c) Have ever you been to Spain?  
d) You have been ever to Spain?
6. They ... at 11 o'clock yesterday.  
a) slept b) was sleeping c) were sleeping d) sleep
7. Tony ... a new shirt last Sunday.  
a) has bought b) have bought c) bought d) had bought
8. She ... lunch before the children came home.  
a) cooked b) has cooked c) cook d) had cooked
9. They usually ... for a walk in the evening.  
a) go b) goes c) are going d) is going
10. They haven't seen each other ... they left school.  
a) since b) for c) ago d) –
11. My mother ... in a hospital. She's a doctor.  
a) works b) work c) is working d) working
12. Я никогда не был в Риме.  
a) I have been never to Rome.  
b) I never have been to Rome.  
c) I have never been to Rome.  
d) I have been to Rome never.
13. My friend ... home from school when she heard a beautiful song.  
a) walked b) was walking c) have walked d) had walked
14. Тебе нравится эта машина?  
a) You like this car?  
b) Are you like this car?  
c) Are you liking this car?  
d) Do you like this car?
15. They met at a party 2 years ... .  
a) for b) since c) last d) ago
16. I'll give it to him if he ... .  
a) will come b) comes c) came d) come



17. Water ... at 100° C.  
 a) is boiling b) boil c) boiling d) boils
18. I ... for you at the station at 7 o'clock tomorrow.  
 a) will wait b) will be waiting c) will have waited d) wait
19. I hope they ... this road by next month.  
 a) will have repaired b) will repaired c) will be repairing d) repair
20. When he ... I ... him about it.  
 a) will phone, will ask  
 b) will phone, ask  
 c) phones, ask  
 d) phones, will ask

#### **Тема 4. Город.**

##### **Лексический тест по активному словарю:**

City. Asking the way

##### *I. Fill in the gaps with the necessary words.*

is situated, river basin, tributary, was founded, occupies, exile, clay toys.

1. The town also served as a place of ... , notably for Alexander Herzen, Alexander Vitberg and others. 2. Dymkovo toys are ... made by hand. 3. Kirov ... on the high left bank of the Vyatka river. 4. The greater part of Kirov region lies in the Vyatka ... . 5. The city ... in the 12th century by travellers from Novgorod.

##### *II. Choose the right variant.*

1. *Сколько времени у тебя уходит, чтобы добраться до университета?*

- a) How long it takes you to get to the university?      c) How much time you get to the university?  
 b) How much do you take to get to the university?      d) How long does it take you to get to the university?

2. *Этот автобус идет до музея?*

- a) Does this bus go to the museum?      c) Is there a bus from here to the museum?  
 b) This bus goes to the museum?      d) Should I take a bus to the museum?

3. *Не стоит благодарности.*

- a) Look here. b) Well, let me see. c) Thanks. d) Don't mention it.

4. *Идите прямо, поверните налево, пройдите здание и вы будете прямо там.*

- a) Walk straight on, turn to the right, pass the building and you will be right there.  
 b) Walk up the street, turn to the left, pass two blocks and you will be right there.  
 c) Walk straight on, turn to the left, pass the building and you will be right there.  
 d) Walk straight on, turn to the left, pass the shop and you will be right there.

5. *Идите до угла, перейдите улицу, и вы увидите музей слева от себя.*

- a) Walk as far as the corner, cross the street and you will see the museum on your left.  
 b) Turn round the corner, cross the street and you will see the museum on your left.  
 c) Walk as far as the corner, cross the street and you will see the museum on your right.  
 d) Take the first turning to the left, cross the street and you will see the museum on your left.

6. *Can you tell me where to get off?*

- a) It won't take you more than 5 minutes.      c) Yes, you can get off.  
 b) It's the next stop.      d) Not so far.

7. *Could you tell me the way to the City Administration?*

- a) Yes, you could.      c) Not so far.  
 b) Cross the street and you will see it on your left.      d) No thanks at all.

8. *Is it far?*

- a) Yes, far from here. b) Pass two blocks. c) No, you are going the wrong way. d) No thanks at all.

9. *What's the fare?*

a) 15 minutes. b) Not so far. c) 15 roubles. d) 100 metres.

10. *Where do I change to the underground?*

a) No, you don't c) Yes, you do.

b) It's quite near. d) Take bus number 10 and get off at the third stop.

## *II. Translate into English.*

1. простираться

2. шина

3. цирк

4. набережная

5. ремесло

6. метро

7. вышивка

8. резьба по дереву

9. гордиться

10. площадь

11. выдающийся, известный

12. предприятие

13. кукольный театр

14. вечный огонь

15. метро

16. сесть в автобус

17. достопримечательности

18. кружево

19. древний

20. шедевр

21. Это стоит посмотреть.

22. светофор

23. опоздать на автобус,  
пропустить автобус

24. Как мне добраться до  
торгового центра?

25. Где ближайшая  
автобусная остановка?

## **Контрольная работа № 4:**

### *I. Change into the Passive Voice.*

1. A Japanese firm makes these TV sets.

2. We thought that he had already sent the parcel.

3. The doctor prescribed me some medicine yesterday.

4. People are poisoning millions of fish in the North Sea.

5. Someone will announce the winners of the competition next week.

6. The secretary will have typed the papers by Monday.

7. Translators have translated that book into many languages.

8. They were building a new house when I came to the village.

9. You must return the books the day after tomorrow.

10. You can do the work in three days.

### *II. Translate the sentences into Russian.*

1. I was recommended several articles on that problem.

2. He has just been invited to the party.

3. They can be relied on.

4. This young singer is much spoken about.

5. We will be laughed at if we behave in such a way.

### *III. Choose the best variant.*

1. Our factory ... last year.

a) reconstructed    b) was reconstructed    c) was being reconstructed    d) is reconstructed

2. English ... all over the world.

a) speak    b) speaks    c) is speaking    d) is spoken

3. The contract ... at the meeting now.

a) is discussed    b) is being discussed    c) discuss    d) was discussed

4. The papers ... by the Managing Director yet.

a) haven't been signed    b) aren't signed    c) didn't sign    d) weren't signed

5. At present our company ...

a) is reorganized    b) is being reorganized    c) reorganized    d) reorganize

6. We ... a lot of money on our advertising campaign last year.

a) spends    b) was spent    c) have been spent    d) spent

7. He ... for 40 minutes already.

a) is being interviewed    b) was interviewed    c) has been interviewed    d) interviewed

8. I ... for my exam on Philosophy all day tomorrow.



b) Nick said that he was waiting for his parents. d) Nick said that he waited for his parents.

**2. Сосед попросил нас не шуметь так сильно.**

a) The neighbour asked us to not make so much noise. c) The neighbour asked us not to make so much noise.

b) The neighbour asked us don't make so much noise. d) The neighbour asked to us not to make so much noise.

**3. Мы спросили секретаря, когда вернется менеджер.**

a) We asked the secretary when the manager would come back.

b) We asked the secretary when the manager will come back.

c) We asked to the secretary when the manager would come back.

d) We asked the secretary when the manager comes back.

**4. Мы поинтересовались, знает ли Энн, где живет наш учитель.**

a) We wondered Ann knew where our teacher lived. c) We wondered Ann if knew where our teacher lived.

b) We wondered if Ann knows where our teacher lives. d) We wondered if Ann knew where our teacher lived.

**5. Он объяснил, что не брал документы.**

a) He explained that he didn't take the documents. c) He explained that he hadn't taken the documents.

b) He explained that he doesn't take the documents. d) He explained that he not to take the documents.

**6. Я не знал, что ты уже вернулся в Москву.**

a) I didn't know that you already returned to Moscow.

b) I didn't know that you had already returned to Moscow.

c) I don't know that you already returned to Moscow.

d) I don't know that you had already returned to Moscow.

**7. Они спросили меня, делал ли я такую работу раньше.**

a) They asked me if I had done that sort of work before.

b) They asked me I if had done that sort of work before.

c) They asked me if I did that sort of work before.

d) They asked me did if I that sort of work before.

**8. Мистер Блэк попросил меня отнести письма на почту.**

a) Mr. Black asked me take the letters to the post. c) Mr. Black asked me took the letters to the post.

b) Mr. Black asked me takes the letters to the post. d) Mr. Black asked me to take the letters to the post.

**Тема 6. Англо-говорящие страны.**

**Контрольная работа № 6.**

*1. Translate into Russian.*

1. The manager made him do the work again.
2. He doesn't like to be asked questions.
3. They let the students go home for the weekend.
4. She is unlikely to arrive on time.
5. I would like them to come as soon as possible.
6. The state of his health is considered to be normal.
7. This method is sure to help us in our experiment.
8. I am glad to have finished my task
9. He is not strong enough to move this box.

10. The patient wanted to be examined.
11. Kate was the first to phone and congratulate us.
12. He seems to have been asked about this accident.
13. Ann appears to have been writing the composition since morning.
14. The teacher expected the children to answer this question.
15. He doesn't prove to have read this book.

*II. Complete the sentences using Complex Object or Complex Subject.*

1. We are certain ... . 2. This singer is said ... . 3. People know .... . 4. I heard .... . 5. He expects ... .

*III. Make up sentences.*

1. to visit, them, wish, I, us. 2. an, man, ideal, he, to be, appeared. 3. to tell, about, is sure, he, it, me. 4. this, I, you, book, to read, want. 5. leave, the house, him, saw, we.

**Тема 7. Города англо-говорящих стран.**

Контрольная работа № 7:

Grammar Test-Paper (The Gerund)

*I. Translate into Russian, underline the Gerund.*

1. On seeing the funny toy, the child burst out laughing. 2. I wonder what prevented him from coming to the party. 3. He accuses me of having destroyed all his hopes. 4. Oh, how I dislike being interrupted! 5. He insists on being sent there instead of me. 6. The young man didn't feel like laughing. 7. The student apologized for having missed the previous lesson. 8. Some people can walk all day without feeling tired. 9. The place is worth visiting. 10. I object to his borrowing money from you. 11. She denied having been at home that evening. 12. I'm looking forward to getting a new job. 13. You can improve your English by working regularly. 14. I avoided speaking to them about that their problems. 15. Do you mind my asking you about this event?

*II. Finish up the sentences using the Gerund:*

1. I don't mind ... .
2. She insists on ... .
3. We feel like ... .
4. My brother is looking forward to ... .
5. I am used to ... .

*III. Make up sentences.*

1. to, going, he, objects, there.
2. translating, succeeded, text, this, difficult, my friend, in
3. always, feeling, she, complains, unwell, of
4. laughing at, can't help, him, we.
5. on, well, passing, congratulated, us, the exams, he.

**Тема 8. Известная личность.**

Контрольная работа № 8:

*I. Translate into Russian, underline the Participles.*

1. The boy broke his leg playing football. 2. Having been shown the wrong direction, the travelers soon lost their way. 3. Having prescribed the medicine, the doctor went away. 4. When asked, he answered that he could not come. 5. I well remember the places visited by me last year. 6. While passing the shop I saw a beautiful dress in the window. 7. The economists invited to our plant work very well. 8. Having signed the letter, the manager asked the secretary to send it off at once. 9. Having been translated by a good specialist, the story preserved all the sparkling humour of the original. 10. We had the roof repaired yesterday. 11. The house surrounded by tall trees is very beautiful. 12. We were in the church built in the 16<sup>th</sup> century. 13. The road joining the two

villages is very narrow. 14. Knowing you wanted to go to the concert, I bought a ticket for you.  
15. Being asked he answered all the questions well.

**II. Choose the right variant.**

1. Do you know the people ... next door?  
a) living    b) lived    c) being lived    d) live
2. ... the composition, I began watching TV.  
a) write    b) written    c) writing    d) having written
3. The wall ... the garden was very old.  
a) surrounding    b) surrounded    c) surround    d) having surround
4. When ... by the police he said nothing.  
a) questioning    b) questioned    c) question    d) having questioned
5. Where did you have your hair ... ?  
a) cutting    b) cut    c) cutted    d) having cut
6. While ... for you, I was looking through the newspapers.  
a) wait    d) waited    c) having waited    d) waiting
7. ... two days before the conference he had a lot of time to see Edinburgh.  
a) arrive    b) arrived    c) having arrived    d) arriving
8. We have just had the flowers ... .  
a) deliver    b) delivering    c) delivered    d) having delivered
9. ... from the university, she began to work in a large firm.  
a) having graduated    b) graduate    c) graduated    d) graduating
10. Мужчина покупающий картину – наш преподаватель.  
a) buy    b) bought    c) buying    d) having bought
11. Написав сочинение, он встал и сварил себе кофе.  
a) Have written    b) Written    c) Writing    d) Having written
12. Товары, производимые нашей фирмой – одни из лучших сейчас.  
a) produce    b) producing    c) having produced    d) produced
13. Пытаясь открыть дверь, Джек сломал ключ.  
a) While trying    b) While try    c) While tried    d) While having tried
14. Решив, что нужно делать, они вышли из дома.  
a) Decide    b) Decided    c) Deciding    d) Having decided
15. Мне сшили платье два дня назад.  
a) I made the dress two days ago.    c) I had the dress making two days ago  
b) I had the dress made two days ago.    d) I have the dress make two days ago.

**Тема 9. Деловая переписка.**

Тест “Деловая переписка”:

**I. Переведите слова на русский язык.**

- |                        |                          |                             |
|------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. return address      | 11. order                | 21. CV                      |
| 2. title               | 12. sales letter         | 22. professional experience |
| 3. place of birth      | 13. awards               | 23. to enclose              |
| 4. a letter of apology | 14. addressee            | 24. skills                  |
| 5. body of the letter  | 15. envelope             | 25. marital status          |
| 6. receiver's address  | 16. mailing address      | 26. date of birth           |
| 7. to apologize        | 17. inquiry              | 27. to look forward to      |
| 8. signature           | 18. reply                | 28. memo                    |
| 9. subject             | 19. language proficiency | 29. sender's address        |
| 10. zip code           | 20. envelope             | 30. references              |

**II. Расположите части делового письма в правильном порядке.**

A. We are interested in the equipment produced by your company and advertised in the latest issue of "Industry". Please, send us your latest catalogues and price-lists of this equipment. We would be much obliged if we could have them by return.

B. Yours faithfully,

C. We look forward to hearing from you soon.

D. S.Krushin,

Purchasing Manager

E. 72, Gagarina St., Moscow, 132768

F. James Brown, Sales Manger, IndC & Co., 23, Green Lane, London

G. Dear James Brown,

H. 1 November 2007

### **III. Ответьте на вопросы.**

(1) The Brush Group Plc, (2) 23, Road (3) Capetown, (4) OP 4557	(5) Greg Mathry Managing Director (6) Mathry & Co. Plc. 65, (7) High Street London, (8) HG 5674
---	---

1. What is Zip Code in the return address?

2. What town does the letter come from?

3. What is the street name in the return address?

4. What is the sender's company name?

5. What is Zip Code in the mailing address?

6. Who is the addressee?

7. What is the street name in the mailing address?

8. What is the addressee's company name?

### **IV. Заполните пропуски в служебной записке.**

a) S.M.; b) Subject; c) From d) To; e) Date

(1) \_\_\_\_: 10<sup>th</sup> September

(2) \_\_\_\_: Jane Cart, Secretary

(3) \_\_\_\_: Steve Millbourn, Production Manager

(4) \_\_\_\_: Meeting with supervisors and engineering staff

The meeting with supervisors and engineering staff is to be held on 16 September, 10 p.m. Could you inform all the supervisors and engineering staff about it ask them to be ready with reports.

(5) \_\_\_\_

### **V. Соотнесите части резюме.**

Rodnina Marina Ivanovna

1) Address	a) 18
2) Tel.:	b) Vyatka State University of Humanities
3) E-mail:	The Faculty of Economics
4) Place of birth:	Secondary School № 55
5) Date of birth:	School-leaving certificate
6) Age:	c) Microsoft Word, Excel, Power-Point;
7) Marital Status:	d) Russian Language – Native;
8) Nationality:	English language – Intermediate Level
9) Education	e) +7 912 234 2323
2009 – present	f) Swimming, dancing, singing
1998 - 2009	g) Newspaper <i>Youth</i>
10) Professional Experience	Promoter
June 2009	h) 21 October 1991
11) Computer skills	i) Apt 57, 97 Lenin Street
12) Language Proficiency	Kirov 610000
13) Hobbies	Russian Federation
	j) Russian
	k) Kirov
	l) Single
	m) <a href="mailto:rodnina@mail.ru">rodnina@mail.ru</a>

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине иностранный язык является:

- зачет в первом семестре
- экзамен во втором

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС 4.2	Способность провести деловую встречу на русском языке.
		УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способность провести деловую встречу на русском языке.	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета</p> <p>Делает обоснованные выводы</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации</p> <p>Слышит собеседника</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели</p>



УК ОС-4.2 Способность вести деловую переписку на русском языке	Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
--	--	--

Экзамен проводится по билетам. В каждом билете 2 вопроса (работа с текстом и беседа по одной из пройденных тем)

Зачету и экзамену предшествует собеседование по домашнему чтению.

Собеседование по домашнему чтению предполагает умение читать и переводить подготовленный дома текст. При ответе текстов по домашнему чтению студентов имеет право пользоваться словарем, составленным им дома при подготовке к переводу. Количество слов не ограничено. Требование: слова должны быть выписаны в начальной форме. Собеседование по домашнему чтению считается пройденным, если не менее 70% текста, указанного преподавателем, прочитано и переведено правильно.

#### **Зачет**

1. Прочитайте и переведите со словарем отрывок оригинального текста по специальности объемом 700-800 печатных знаков. Время подготовки – 30 минут.
2. Сообщение по одной из устных тем.

#### **Экзамен**

1. Прочитайте и переведите с помощью словаря отрывок оригинального текста по специальности объемом 900-1000 печатных знаков на 40 минут.
2. Беседа по одной из устных тем.

Собеседование по домашнему чтению либо предшествует экзамену, либо может быть вынесено непосредственно на экзамен.

### **Примерные тексты и задания по домашнему чтению**

#### **Задание №1. Прочитайте и переведите текст**

#### **What is Economics?**

It is difficult to give a full and accurate definition of economics, but it is possible to indicate what problems economists are interested in. They are factors that affect prices of goods and services and also resources necessary to produce them. Economists are also interested in sellers' and buyers' behaviour in the market, in the relationship between "price system" and "market mechanism".

Now economics is more complex. There are three main approaches to economics: microeconomics, macroeconomics, and development economics. There are also several specialized areas of study. Among them are money economics, international economics, labour economics, industrial economics, agricultural economics, growth economics, mathematical economics, etc.

**Microeconomics** focuses on individual economic units (*хозяйственная единица*). The economic behaviour of either individual consumers or firms or industries is studied by microeconomics. The distribution of products and income among all these units is also analyzed by microeconomics. In this field of economics individuals are considered both as suppliers of labour and as consumers of goods. Firms are also studied both as suppliers of products and as consumers of labour and capital.

There was a long period in the 19th and early in the 20th' centuries when microeconomic questions dominated in economics. In the 20th century economists' interest in forces that affect income, employment and prices grew. They considered economy in all its relationships.

The term "*macroeconomics*" was first used in the 1930s. The world depression that began in 1929 required the study of macroeconomic questions as achievement of full employment and economic growth by means of proper government policies. This area of economics was developed by the British economist John Maynard Keynes.

The third main field of economics, that is, *development economics*, studies the factors of economic growth and how these factors are used by governments in order to achieve high living standards.

## **Задание №2. Составьте словарь незнакомых слов**

### **Задание №3. Выучите следующие слова и словосочетания**

Economics –	экономика (экономическая наука)
Economy –	экономика, народное хозяйство
market economy –	рыночная экономика
Economic –	экономический, относящийся к сфере экономики
economic forces –	экономические факторы
economic activity –	экономическая деятельность
Economical –	экономичный, экономный
To economize –	экономить (на чем-л. - on )
To produce –	производить, выпускать
To manufacture –	производить, изготавливать
Industry –	индустрия, промышленность, производство
to build up, develop (an) industry –	развивать промышленность
branch of industry –	отрасль промышленности
heavy industry –	тяжелая промышленность
high-tech industry –	наукоемкая промышленность
light industry –	легкая промышленность
Price –	цена
Wealth –	богатство, состояние
Trade (commerce) –	торговля, коммерческая деятельность
to engage in trade –	вести торговлю, торговать
to develop, promote trade –	развивать торговлю
world commerce –	мировая торговля
home commerce, domestic commerce –	внутренняя торговля
foreign commerce –	внешняя торговля
To compete –	конкурировать
Competition –	конкуренция
Competitive –	конкурентоспособный
competitive price –	конкурентная цена, конкурентоспособная цена

## **Задание №4. Подготовьте чтение отрывка текста.**

### **Задание №5. Соотнесите английские слова и словосочетания с их русскими эквивалентами.**

market price	установить цены
discount price	замораживать цены
get a high price	снижать цены
to fix prices	рыночная цена
to freeze prices	цена со скидкой

to lower prices

продаваться по высокой цене

**Задание №6. Заполните пропуски словами, подходящими по смыслу (*economics, economic, economic activity, economy, market economy, to economize*). Предложения переведите на русский язык.**

1. ... is the most popular science with the young people. 2. Most ... problems are discussed by government every week. 3. ... hasn't been developed in our country yet. 4. ... in the area is quite high. 5. Now I am a first-year student of ... department. 6. Farming is important for every ... 7. They take much interest in .... 8. A basic knowledge of ... is relevant to everyone. 9. You can ... if you compare the prices of goods before buying them. 10. The national ... is the system of management and use of a country's resources.

**Задание №7. Ответьте на следующие вопросы**

1. What problems are economists interested in?
2. What does microeconomics study on?
3. When was the term "macroeconomics" first used?
4. Who developed this area of economics?
5. What does development economics study?

### Примерные задания к зачету

#### 1. Лексико-грамматический тест

**Choose the best variant.**

1. We ... some good films lately.  
a) have seen b) see c) has seen d) saw
2. She ... a good actress if she ...hard.  
a) will be, will work b) is, works c) will be, works d) is, will work
3. Our friends always ... to the country for the week-end.  
a) go b) goes c) are going d) is going
4. He ... computer games from 2 till 3 yesterday.  
a) had played b) played c) was playing d) has played
5. She wanted to see her ... .  
a) parent's house b) parents' house c) parents's house d) house parents
6. The document has just been typed ... the secretary.  
a) by b) with c) -- d) of
7. They ... to our city many years ago.  
a) come b) have come c) were coming d) came
8. They have been living there ... 1985.  
a) for b) since c) ago d) –
9. I ... French for five years.  
a) learn b) am learning c) have been learning d) learnt
10. What ... the capital of your country?  
a) do b) does c) are d) is
11. Julia ... all the housework by three o'clock and we'll go for a walk.  
a) will have finished b) will finish c) will be finishing d) finishes
12. a) When Kate finished school? c) When did Kate finished school?  
b) When did Kate finish school? d) When has Kate finished school?
13. We ... about Kate when she suddenly came in.  
a) talked b) have talked c) talk d) were talking
14. You eat too much sugar. You may ruin your ... .  
a) teeth b) tooth c) toothes d) teethes
15. This is my house. Where is ... ?

- a) yourself    b) your    c) yours    d) you
16. When I ... in Manchester next week, I ... you.  
a) will arrive, will phone    b) will arrive, phone    c) arrive, phone    d) arrive, will phone
17. a) Have you been to France ever?    c) Have ever you been to France?  
b) Have you been ever to France?    d) Have you ever been to France?
18. Don't phone Jack tomorrow. He ... for his exam in English the whole day.  
a) will prepare    b) will be preparing    c) will have prepared    d) prepare
19. How old ... your brother?  
a) are    b) do    c) does    d) is
20. They bought that flat 12 years ... .  
a) for    b) since    c) ago    d) –
21. The children were as quiet as ... .  
a) mouses    b) mousies    c) mices    d) mice
22. That morning she went out after she ... somebody.  
a) phoned    b) had phoned    c) was phoning    d) has phoned
23. You can't go swimming now. The swimming pool ... .  
a) has cleaned    b) is cleaning    c) is cleaned    d) is being cleaned
24. I ... this book.  
a) never reads    b) have never read    c) never readed    d) have never readed
25. How do you like ... new car?  
a) me    b) my    c) mine    d) mine's
26. Helen's dictation is ... than mine.  
a) better    b) gooder    c) good    d) the best
27. They didn't rest yesterday, ... ?  
a) didn't they    b) don't they    c) do they    d) did they
28. Martin Eden ... by Jack London.  
a) wrote    b) was written    c) has written    d) is writing.
29. Об этом фильме много говорили.  
a) This film was much spoken about.    c) This film spoke much.  
b) They spoke about this film much.    d) About this film spoke much.
30. Письма должны быть отправлены немедленно.  
a) The letters must be sent at once.    c) The letters are sent at once.  
b) The letters must send at once.    d) The letters will send at once.
31. (hard) you study, (much) you know.  
a) harder ... much    b) the harder ... the more    c) the hardest ... the most    d) as hard ... so much
32. This task is ... than that one.  
a) as difficult    b) more difficult    c) the most difficult    d) so difficult
33. Студентов экзаменуют два раза в год.  
a) are being examined    b) examine    c) are examined    d) examined
34. Этот кинотеатр был построен в прошлом году.  
a) was being built    b) has been built    c) had built    d) was built
35. Твоя комната в два раза больше моей.  
a) in twice larger than    b) twice as large as    c) twice larger than    d) twice more large than

## II. Make up questions

- Her cousin writes articles on Sundays. (What)
- The meeting will be organized in the big hall. (Where)
- Frank met his friend at a party. (Where)
- His brother speaks English. (General)
- The article is being discussed now. (Disj.)
- Steve had passed his exams by June. (General)

7. They visited Brazil in April. (When)
8. Mr.Black is speaking to his colleague now. (Disj)
9. They have seen this film three times. (Who)
10. My friends will come at 8 in the evening. (Disj)

## 2. Примерный текст для зачета

### THE WEALTH OF NATIONS

In 1776, the year that Jefferson wrote the Declaration of Independence, Smith published one of the most important books in the history of economics. The book's full title is *An Inquiry into the Nature and Causes of Wealth of Nations*. Most people simply call it *The Wealth of Nations*. Smith wrote the book after discussing laissez-faire beliefs with some of the physiocrats. Smith's book is an argument in favor of allowing people to engage in trade, manufacturing or other economic activity without unnecessary control or interference from government. The main argument in *The Wealth of Nations* might be stated rather simply:

People are naturally selfish. When they engage in manufacturing or trade, they do so in order to gain wealth and/or power. This process should/ not be interfered with because, despite the self-interest of these individuals, their activity is good for all of society. The more goods they make or trade, the more goods people will have. The more people who manufacture and trade, the greater the competition. Competition among manufactures and merchants helps all people by providing even more goods and probably lower prices. This activity creates jobs and spreads wealth.

Smith concluded that individuals should own private property and be allowed to engage in private economic activity. This would result in greater wealth for all.

Smith accepted the idea that there were some things the government should do. A government is best suited to build canals or roads. A government may find it necessary to put some restrictions on international trade. And, he said, the government must not allow individual businesses to act together to control the production or trade of certain goods, thus creating a monopoly. A monopoly, in Smith's opinion, could be as harmful to the general welfare as governmental control.

Smith's economic ideas fit perfectly with American ideas of a "new type of government based on such individual rights as those to "life, liberty, and the pursuit of happiness".

### Примерный перечень вопросов к устному зачету

1. О себе, о своей семье (About My Family and Myself).
2. Жизнь молодежи (Youth Life).
3. Работа и учеба. Наша Академия. (Work and studies)

### Примерные задания к экзамену

#### 1. Лексико-грамматический тест

Choose the best variant.

1. We saw ... walk across the road.  
a) they b) them c) their d) theirs
2. They ... their work by 7 o'clock tomorrow.  
a) do b) will do c) will be doing d) will have done
3. If you... hard, you ... your exams well last term.  
a) worked\ would pass b) had worked\ would have passed c) work\ will pass
4. Thank you for the fax ... on May 18.  
a) send b) sent c) having sent d) sending
5. ... the terms of payment, he left the office.

- a) discussed b) having discussed c) discussing d) discuss
6. They ... these amendments at the last meeting.  
a) discuss b) discussed c) will discuss d) discusses
7. He made them ... this work.  
a) do b) to do c) to have done d) did
8. I wonder when the contract ...  
a) will be signed b) signs c) were signed d) signed
9. Could you please stop ..., sir? It is a non-smoking flight.  
a) smoking b) smoke c) to smoke d) smokes
10. We didn't notice him ...  
a) leave b) have left c) leaves d) will leave
11. I didn't want to go to the theatre because I ... the film on TV.  
a) had seen b) saw c) sees d) see
12. This car is worth ...  
a) buy b) buying c) being bought d) will buy
13. I haven't seen him ... 2 months.  
a) for b) during c) since d) until
14. It's becoming ... to find a job in this town.  
a) harder and harder b) more and more harder c) the hardest
15. Sorry, I haven't done this work ...  
a) yet b) already c) just d) ever
16. You ... to pay for the services and goods you buy.  
a) have b) has c) can d) should
17. Success of the company ... the management and personnel.  
a) depends on b) differs from c) consists d) deals with
18. This bill ... now.  
a) is being discussed b) discussed c) is discussing d) discuss
19. After ... this text, we'll write questions.  
a) discussing b) discussed c) discuss d) being discussed
20. This is my ... flat.  
a) sister-in-law's b) my sister's -in-law
21. She ... have to do this work yesterday.  
a) didn't b) doesn't c) won't d) is not
22. He ... nowhere last year.  
a) didn't go b) went c) has gone d) will go
23. I know him well. I ... him since my childhood.  
a) have known b) has known c) know d) am knowing
24. If you want to get a job you ... to fill in a resume.  
a) should b) must c) are d) would
25. Last week my secretary sent you the letter ... the prices of our products.  
a) giving b) given c) gave d) gives
26. There were many people at the meeting, ... ?  
a) weren't there b) were there c) weren't they d) wasn't there
27. If ... , I'll stay at home.  
a) it will rain b) rain c) it rains d) rained
28. When the police arrived, the robber ...  
a) had run away b) ran away c) runs away d) will ran away
29. I am tired ...  
a) So do I b) So am I c) So will I d) So did I
30. All this money ... kept in the bank.  
a) is b) were c) are d) have been

31. Расположите части делового письма в правильном порядке

a)Yours faithfully

Jeffrey Allen Director

b) The Sales Department, Southern Importers Ltd, Dane Street, Northam, Southampton 509 4 YQ

c) Dear sirs,

We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes.

d) A.X.C.Records Ltd, 41 Broadway 12 May 2005

32. Ответьте на вопросы, пользуясь информацией на конверте

(1) Haifa Co; 12 Bank Road (2) Liverpool (3) L 234 MR England	(4) Mr. David Bentley (5) King Street Foxhill Cambridge (6) CA 253 VC
--	---

- a. the addressee
- b. the street name in the mailing address
- c. the Zip Code in the return address
- d. the Zip Code in the mailing address
- e. the town the letter comes from
- f. the sender's company name

33. Определите тип делового сообщения:

Dear Sirs,

Thank you for your fax dated concerning our drills. We must apologize for the delay in shipping the order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without delay.

Faithfully yours

a) CV b) memo c) letter of apology d) contract

## II. Make up questions.

1. Little children like to ask many questions. (Disj.)
2. Brazil won the football World cup in 1994. (General)
3. They have read this book in the original. (Who)

4. The secretary is looking through morning mail now. (What)
5. They discussed a lot of articles on economics last weekend. (When)
6. The meeting will be organized in the big hall. (Where)
7. The problem is being discussed now. (Disj.)
8. Helen had to invent a story to escape from the house. (General)
9. His sister can speak German fluently. (What language)
10. The first Volkswagen cars were made in Germany before the World

## **2. Примерный текст для экзамена**

### **MONEY AND BANKING**

All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. There is additionally a wider sense of the word "money", covering anything which is used as a means of exchange, whatever form it may take. Originally, a valuable metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value.

Nowadays however valuable metal has generally been replaced by paper notes. National currencies are considered to be as strong as the national economies which support them. Paper notes are issued by governments and authorized banks, and are known as "legal tender".

Banks are closely concerned with the flow of money into and out of the economy. They often co-operate with governments in efforts to stabilize economies and to prevent inflation. They are specialists in the business of providing capital, and in allocating funds on credit. Banks originated as places to which people took their valuables for safekeeping, but today the great banks of the world have many functions in addition to acting as guardians of valuable private possessions.

Banks normally receive money from their customers in two distinct forms: on current account, and on deposit account. With a current account, a customer can issue personal cheques. No interest is paid by the bank on this type of account. With a deposit account, however, the customer undertakes to leave his money in the bank for a minimum specified period of time. Interest is paid on this money.

The bank in turn lends the deposited money to customers who need capital. This activity earns interest for the bank, and this interest is almost always at a higher rate than any interest which the bank pays to its depositors. In this way the bank makes its main profits.

We can say that the primary function of a bank today is to act as an intermediary between depositors who wish to make interest in their savings, and borrowers who wish to obtain capital. The bank is a reservoir of loanable money, with streams of money flowing in and out. For this reason, economists and financiers often talk of money, being "liquid", or of the "liquidity" of money. Many small sums which might not otherwise be used as capital are rendered useful simply because the bank acts as a reservoir.

The system of banking rests upon a basis of trust. Innumerable acts of trust build up the system of which bankers, depositors and borrowers are part. They all agree to behave in certain predictable ways in relation to each other, in relation to the rapid fluctuations of credit and debit.

### **Примерный перечень вопросов к устному экзамену**

1. О себе, о своей семье (About My Family and Myself).
2. Жизнь молодежи (Youth Life).
3. Работа и учеба. Наша Академия. (Work and studies)
4. Города России (Russian Cities).
5. Путешествие (Travelling).



6. Англоязычная страна (English-Speaking Country).
7. Зарубежный город (A Foreign City).
8. Известная личность (An Outstanding personality).

#### Шкала оценивания

Эквивалент оценки на зачете	Сумма баллов	Критерии оценивания
Отлично Зачтено	91 – 100	Высокий уровень сформированности компетенции
Хорошо Зачтено	75 – 90	Базовый уровень сформированности компетенции
Удовлетворительно Зачтено	60 – 74	Низкий уровень сформированности
Неудовлетворительно Не зачтено	0 - 59	Компетенция не сформирована

#### 4.4. Методические материалы

В соответствии с порядком организации процедуры применения балльно-рейтинговой системы (п.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Кировского филиала РАНХиГС от 18.08.2014 г.) при освоении дисциплины суммарное количество баллов по текущей аттестации не превышает 70 баллов

#### Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине «Иностранный язык»

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	Максимум
1	Посещение занятий	5 баллов	8 баллов
2	Работа на практических занятиях: -выполнение контрольных работ и тестов -знание активного словаря по теме -устное сообщение	6 баллов 5 баллов 6 баллов	10 баллов 7 баллов 10 баллов
3	Творческие задания (презентации, доклады, эссе)	5 баллов	8 баллов
4	Работа с текстом (реферирование (реферирование, аннотирование)	7 баллов	9 баллов
5	Выполнение заданий для самостоятельной работы (письменных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и т.д.)	5 баллов	8 баллов
6	Тестирование в конце семестра	6 баллов	10 баллов
7	Итого текущая аттестация за семестр	45	70
8	Промежуточная аттестация Зачет	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	60	100

Балльно-рейтинговая система дает возможность в качестве альтернативы оценивать работу студента в течение семестра в объеме 100 баллов, без проведения зачета или экзамена в традиционной форме (п.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Кировского филиала РАНХиГС от 18.08.2014 г.). В этом случае итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется в ведомость и зачетную книжку на основе набранного количества баллов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется на аудиторных занятиях (практических) и посредством выполнения студентами самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в различных формах с целью выявления полученных знаний умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить предложенный грамматический и лексический материал, выполнить соответствующие упражнения. Необходимо понимать значение изученных грамматических явлений и правильно употреблять их в речи.

Студент должен свободно владеть учебным материалом, не злоупотреблять механическим чтением текста, уметь составлять и выступать с монологическими и диалогическими высказываниями по заданной теме.

При выполнении заданий самостоятельной работы важно уметь использовать учебно-методическую литературу, справочные материалы, Интернет.

### 5.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

#### ТЕМА 1. «О себе и о своей семье, будущая профессия»

##### Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: глаголы “to be”, “to have”; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; личные и притяжательные местоимения; степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

##### Самостоятельная аудиторная работа по темам учебной дисциплины:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

**Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения
3. Прочитать и перевести тексты по теме.
4. Подготовить сообщение «О себе и своей семье» на основе переведенных и проработанных текстов.

**Текущий контроль по теме**

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «О себе и своей семье».
3. Контрольная работа по грамматике № 1.

**ТЕМА 2. «Высшее образование.»**

**Практические занятия**

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: времена группы Simple (Indefinite) в действительном залоге.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

**Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоя- тельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

### **Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы.
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения.
3. Прочитать и перевести тексты по теме.
4. Подготовить сообщение «Высшее образование в России. Наша академия» на основе переведенных и проработанных текстов.

### **Текущий контроль по теме**

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «Высшее образование в России. Наша академия».
3. Контрольная работа по грамматике № 2.

## **ТЕМА 3. «Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи»**

### **Практические занятия**

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: времена групп Continuous (Progressive), Perfect, Perfect Continuous. Сравнение всех времен действительного залога.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

### **Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

**Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи» на основе переведенных и проработанных текстов .

**Текущий контроль по теме**

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи».
3. Контрольная работа по грамматике № 3.

**ТЕМА 4. «Город. (Киров, города России)»**

**Практические занятия**

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: времена групп Simple (Indefinite), Continuous (Progressive), Perfect в страдательном залоге. Модальные глаголы.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

**Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

**Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Город. (Киров, города России)» на основе переведенных и проработанных текстов.

**Текущий контроль по теме**

1. Лексический тест по активному словарю.
2. Устное сообщение «Город. (Киров, города России)».
3. Контрольная работа по грамматике № 4.

**ТЕМА 5. «Путешествие. Каникулы»**

**Практические занятия**

**План практических занятий:**

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: Согласование времен. Косвенная речь.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

**Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации



### Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Путешествие» на основе переведенных и проработанных текстов.

### Текущий контроль по теме

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «Путешествие».
3. Контрольная работа по грамматике № 5.

## ТЕМА 6. «Англо-говорящие страны (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)»

### Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: инфинитив; инфинитивные конструкции.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

### Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

### Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю.

		упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов. Подготовка презентации.	Демонстрация презентации
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в Интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения	Проверка сочинения.

### **Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Англо-говорящая страна» на основе переведенных и проработанных текстов.

### **Текущий контроль по теме**

1. Викторина «Англо-говорящие страны» .
2. Устное сообщение «Англо-говорящая страна».
3. Контрольная работа по грамматике № 6.

## **ТЕМА 7. «Города англоязычных стран»**

### **Практические занятия**

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: герундий.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

### **Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.

2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.
---	-----------	--	--

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

**Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Англоязычный город» на основе переведенных и проработанных текстов.

**Текущий контроль по теме**

1. Устное сообщение «Англоязычный город».
2. Контрольная работа по грамматике № 7.

**ТЕМА 8. «Известная личность»**

**Практические занятия**

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: причастие I; причастие II.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

**Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов рефератов.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов рефератов
2	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов. Написание рефератов	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю.  Выступление на конференции с рефератом
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
4	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

**Задания по самостоятельной работе**

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить реферат «Известная личность»

**Текущий контроль по теме**

1. Выступление с рефератом на конференции.
2. Контрольная работа по грамматике № 8.

**ТЕМА 9. «Резюме, деловые письма, устройство на работу. Реферирование и аннотирование текстов, связанных с профессиональной деятельностью. Подготовка к экзамену»**

**Практические занятия**

1. Чтение, перевод образцов резюме, деловых писем.
2. Написание резюме, деловых писем.
3. Реферирование и аннотирование текстов, связанных с профессиональной деятельностью.
4. Повторение лексико-грамматического материала за весь курс обучения: выполнение лексико-грамматических тестов.

**Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Отработка лексики по теме: выполнение лексических упражнений, тестов. Написание резюме и деловых писем. Выполнение грамматических тестов по материалам за весь курс обучения. Работа с текстами: чтение, перевод, реферирование, аннотирование	Проверка выполненных упражнений, написанных резюме и писем, переводов текстов и аннотаций.
2	Групповая	Составление диалогов «Устройство на работу».	Проверка и заслушивание диалогов.

**Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
1	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических тестов; письменных и устных переводов текстов; реферирование и аннотирование текстов	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
2	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
3	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос

### Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить аннотации к текстам .

### Рекомендации по реферированию и аннотированию текстов

Реферат – сжатое, краткое изложение основного содержания оригинала (статьи, главы, параграфа, целой книги) по всем затронутым в нем вопросам, полученное в результате его смысловой обработки.

Рефераты делятся на а) рефераты-конспекты б) рефераты-резюме.

Структура реферата-резюме

1. Анализ работы. Выходные данные.
2. Структура работы (построение по разделам и главам).
3. Характеристика работы (описание того, что собой представляет работа).
4. Оценка работы. Рекомендации. Заключение.

Аннотация – предельно сжатое, краткое изложение главного содержания текста. Основным отличием аннотации от реферата является то. Что реферат дает представление о содержании оригинала, а аннотация – только о его тематике. Аннотация перечисляет вопросы, проблемы оригинала, но не раскрывает их.

Структура аннотации

1. Предметная рубрика. В этом пункте называется область или раздел знания, к которым относится аннотируемый материал.
2. Тема.
3. Выходные данные источника.
4. Содержание источника.

Прежде чем составить аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т.д.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос, особенно детально анализирует, убедительно доказывает).

### ПЛАН РЕФЕРИРОВАНИЯ ТЕКСТА

План реферата	Речевые клише	Перевод используемых клише
<b>1. Выходные данные источника:</b> заглавие, автор, издательство, журнал, газета (номер, год издания, место издания), сайт.	<ul style="list-style-type: none"><li>• The title of the article is ...</li><li>• It is written by ...</li></ul> The article is published in the magazine "The Economist" (#10, 2016)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Статья называется ...</li><li>• Статья написана ...</li></ul> Статья опубликована в журнале ... (№ ... за ... год)
<b>2. Предметная рубрика</b> (область или раздел знания, к которому относится реферируемый источник)	<ul style="list-style-type: none"><li>• The article belongs to the sphere of ... (jurisprudence, psychology, country study, design, etc)</li></ul>	Статья относится к области ... (юриспруденции, психологии, страноведения, дизайна и т.д.)

1. <b>Тема</b> (узко предметная соотнесённость источника)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The article is devoted to the problem of ... //</li> <li>The article touches upon the subject of ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Статья посвящена проблеме ... //</li> <li>Статья затрагивает тему ...</li> </ul>
4. <b>Сжатая характеристика материала</b> (последовательно перечисляются все вопросы, затронутые в первоисточнике)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The main task of the article is :               <ol style="list-style-type: none"> <li>to acquaint the readers with the achievements in ...</li> <li>to tell about the running of investigations/research in the sphere of ...</li> <li>to tell about a new discovery in ...</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Главная задача статьи состоит в том, чтобы ...               <ol style="list-style-type: none"> <li>познакомить читателей с достижениями в ...</li> <li>рассказать о ходе исследований в области</li> <li>рассказать о новом открытии, сделанном в ...</li> </ol> </li> </ul>
5. <b>Изложение содержания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The first (the second, the third...) part of the article (chapter, paragraph) is devoted to ... (deals with ..., comes into contact with ...)</li> <li>It is concluded that ...</li> <li>The author gives the following chain of provements ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Первая (вторая, третья ...) часть статьи (главы, параграфа) посвящена (имеет дело, соприкасается с ...)...</li> <li>Делается вывод, что ...</li> <li>Автор проводит следующую цепь доказательств</li> </ul>
6. <b>Выводы автора по реферируемому материалу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>So, at the end of the whole article the author makes a conclusion that ...</li> <li>In the end one can make a number of important conclusions...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Таким образом, в заключении всей статьи автор приходит к выводу, что ...</li> <li>В заключение можно сделать ряд важных выводов...</li> </ul>
7. <b>Комментарий референта</b> 1. критическая оценка первоисточника 2. актуальность освещаемых вопросов 3. суждения об эффективности предложенных решений 4. указания на кого рассчитан реферируемый материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>The article is quite interesting and useful (actual, timely ...) It contains the latest data about ...</li> <li>I think it will touch the interests of ...</li> <li>The article is addressed to the wide circle of readers/ to the narrow circle of investigators.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Статья достаточно интересна и полезна (актуальна, своевременна ...)</li> <li>Она содержит самые последние данные о ...</li> <li>Я считаю, она затронет интересы ...</li> <li>Статья адресована широкому кругу читателей/узкому кругу исследователей.</li> </ul>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### *6.1 Основная литература*

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606>].

### *6.2 Дополнительная литература*

1. Английский язык [Текст]: учеб. пособие для студ. неязыковых спец. очной формы обучения / [сост. И. А. Тютюнник]. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2011. – 82 с.
2. Redman, S. English Vocabulary in Use [Text] / S. Redman. - Cambridge: Cambridge University Press, 2011. – 263 p.
3. Evans V. Round-up 5. English Grammar Book. [Text] / V. Evans. – Logman, 2011. – 209p.
4. Wildman J. Matrix Foundation. [Text] / J. Wildman. – Oxford, 2011. – 119 p.
5. Soars J., Soars L. New Headway English Course. Pre-Intermediate. [Text] / John and Liz Soars, Mike Sayer - Oxford: Oxford University Press, 2012. – 160 p.
6. [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)
7. [www.oup.com/elt/headway](http://www.oup.com/elt/headway)
8. [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
9. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

### *6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы*

- рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык»
- сборник упражнений по грамматике Чаузова Г.М.

### *6.4. Интернет-ресурсы*

1. [www.parliament.uk](http://www.parliament.uk) - информация о британском парламенте
2. [www.senate.gov/](http://www.senate.gov/). – информация о Сенате США
3. [www.plainenglish.co.uk/law.htm](http://www.plainenglish.co.uk/law.htm) - информация об английском языке права  
<http://www.answers.com/> - сайт справочного характера (энциклопедии)
4. <http://www.law.com/> - сайт справочного характера
5. <http://www.dictionarylawn.com/> - терминологический словарь
6. <http://www.bl.uk/> - Британская библиотека
7. <http://www.loc.gov/index.html> Библиотека Конгресса США



*6.5. Иные источники*

<http://www.lovelylanguage.ru/>,

<http://youwillspeak.ru/fluentenglish.html?gclid=CJ2T8uXIqqsCFYy-zAodxx6sFg>

<http://free103.ru/en1.php> - Бесплатное изучение английского языка

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагает использование академической аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, телевизор, магнитофон, видеоманитонфон, CD/DVD плеер, видеопроектор, доска, интерактивная доска (смарт-борд)) или лингафонный кабинет.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональный компьютер, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ЭБС "ИРБИС"
2. Система "Антиплагиат"
3. СПС "КонсультантПлюс"
4. СПС "Гарант"